

DOCUMENTI NECESSARI PER COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUIVA UNICA

DICHIARANTE

e componenti il nucleo familiare

☐ Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare

☐ Stato di famiglia alla data della presentazione della DSU

☐ Contratto di affitto registrato (in caso di residenza in locazione al momento della sottoscrizione della DSU)

REDDITI

Per le DSU presentate nel 2026 il reddito di riferimento è quello del 2024

☐ Modello 730 e/o Modello Redditi 2025 (redditi 2024) e per i dipendenti/pensionati modello CU 2025 (redditi 2024) ☐ Certificazioni relative a redditi esenti da imposta o assoggettati a imposta sostitutiva o ritenuta a titolo di imposta

☐ Altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, borse e/o assegni di studio, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche ivi compreso somme percepite da enti musicali, filodrammatiche e similari

☐ Dichiarazione IRAP per imprenditori agricoli
☐ Valore del patrimonio netto per le imprese individuali in contabilità ordinaria al 31/12/ 2024.

☐ Sentenza di separazione o divorzio con l'indicazione dell'eventuale assegno di mantenimento per i figli.

AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI

di proprietà alla data di presentazione della DSU

☐ Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D. di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto.

PATRIMONIO MOBILIARE E

IMMOBILIARE al 31/12/2024

☐ Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare (depositi bancari e/o postali, libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi di investimento, forme assicurative di risparmio e qualsiasi altra forma di gestione del patrimonio mobiliare) anche detenuto all'estero

☐ Tipologia (esempio: conto, conto deposito, deposito vincolato etc) e numero identificativo del rapporto patrimoniale, codice fiscale dell'istituto bancario o società di gestione del patrimonio, data di apertura ed eventualmente di chiusura dei rapporti patrimoniali

☐ Saldo e giacenza media annua riferita a depositi bancari e/o postali (estratti conto trimestrali e/o mensili)

☐ Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti

☐ Certificati catastali, atti notarili di compravendita, successioni, e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili). Valore IVIE dell'immobili detenuti all'estero

☐ Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni sociosanitarie residenziali)

☐ Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà

IN CASO DI PRESENZA DI DISABILITA'

☐ Certificazione della disabilità (denominazione dell'ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio) ed eventuali spese pagate per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU) e/o per l'assistenza personale (detratte/dedotte nella dichiarazione dei redditi del secondo anno precedente a quello di presentazione della DSU)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.